

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *En esta sección deberás realizar un resumen de los avances que has realizado en tu proyecto APT. Relata brevemente qué actividades del proyecto has llevado a cabo y qué objetivos específicos has cumplido hasta el minuto y de qué manera.*  *En caso que hayas realizado ajustes a los objetivos o metodología, debes incluir dichos apartados nuevamente en este informe, señalando cuáles son dichos ajustes.*  Para el desarrollo de nuestro proyecto ATP hemos realizado las siguientes actividades divididas entre el sprint 1 y 2:  Sprint 1  Definir roles y tareas iniciales  Definir y priorizar act del backlog  Estudiar e interiorizarnos en el caso de negocio  Realizar el mapa mental del producto.  Realizar el mapa de interesados del producto.  El análisis de caso  El acta de constitución del proyecto  Configurar el entorno de desarollo  Crear el repositorio de github  Generar los modelos de ML, entrenarlos y agregarlos a nuestra primera versión del sistema.  Sprint 2  Implementar interfaz de usuario  Crear el modelo de datos y base de datos local  Desarrollo de Views |
| --- | --- |
| Objetivos | 1. Planificación  Definir el alcance del proyecto: Clarificar los objetivos, entregables y requisitos del proyecto.  Desarrollar el backlog del producto: Crear una lista priorizada de funcionalidades, tareas y requisitos.  Planificar los sprints iniciales: Establecer objetivos y alcances para los primeros sprints, incluyendo la definición de historias de usuario y tareas.  2. Desarrollo y Entrega  Completar incrementos del producto: Desarrollar y entregar las funcionalidades definidas en cada sprint.  Realizar reuniones tres veces a la semana: Conducir reuniones tres veces a la semana para revisar el progreso, identificar impedimentos y ajustar el plan según sea necesario.  Revisar y ajustar el backlog: Actualizar el backlog basado en el feedback y los resultados obtenidos durante el sprint.  3. Revisión y Cierre  Demostrar el trabajo completado: Presentar las funcionalidades desarrolladas y obtener retroalimentación de los stakeholders.  Evaluar el desempeño del proyecto: Revisar los resultados frente a los objetivos iniciales y recoger lecciones aprendidas.  Finalizar y documentar: Completar todas las tareas pendientes, documentar el proyecto y realizar el cierre formal del proyecto. |
| Metodología | No existen cambios de metodología. |
| Evidencias de avance | *Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.*  *En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).*  *En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.*  Para esta primera instancia del proyecto presentaremos evidencias a través de la herramienta Jira, donde llevamos registro del desarrollo del software y también a través de nuestro Github. En una primera instancia a través de pantallazos de las herramientas y si es requerido, levantando la aplicación la cual ya se encuentra funcional. |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuesta s.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |
| Gestión de proyectos tecnológicos | Definición del backlog del producto. | 1-Recursos humanos  2-Herramientas de gestión de proyectos | 1 día | David Merino | | **Facilitador**: Uso de herramientas de gestión de proyectos como Jira. | | --- |  |  | | --- | | Completado | Ningún ajuste necesario |
| Habilidades de comunicación y trabajo en equipo | Reuniones de planificación del sprint. | 1. Recursos humanos  2. Herramientas de comunicación | 1 día | Sebastián Palma | | **Facilitador:** Comunicación constante mediante herramientas adecuadas. | | --- |  |  | | --- | | Completado | Ningún ajuste necesario |
| Innovación y desarrollo tecnológico | Desarrollo del modelo inicial y estructura de datos. | 1. Entorno de desarrollo  2. Infraestructura cloud | 1 semana | Enzo Mayo | **Dificultad**: Adaptación a la infraestructura cloud, se necesitó ajustar el entorno de desarrollo. | Completado | Ningún ajuste necesario |
| Análisis y gestión de datos | Implementación del modelo de machine learning básico. | 1. Recursos humanos  2. Entorno de desarrollo | 3 días | Enzo Mayo | **Facilitador**: Disponibilidad de herramientas y bibliotecas para ML. | Completado | Ningún ajuste necesario |
| Desarrollo de software | Integración de la interfaz de usuario con la base de datos. | 1. Entorno de desarrollo  2. Infraestructura cloud | 3 días | David Merino | **Facilitador**: Sinergia entre frontend y backend bien establecida. | Completado | Ningún ajuste necesario |
| Seguridad informática | Pruebas de seguridad en la aplicación. | 1. Recursos humanos  2. Herramientas de seguridad | Indefinido | Sebastián Palma | **Dificultad**: Identificación de vulnerabilidades, necesidad de pruebas adicionales. | En curso | Ningún ajuste necesario |
| Administración de sistemas y redes | Preparación para el despliegue y optimización final. | 1. Infraestructura cloud  2. Recursos humanos | Indefinido | SM | **Facilitador**: Recursos adecuados para la infraestructura en cloud. | En curso | Ningún ajuste necesario |
| Ética profesional y responsabilidad | Cierre del proyecto y evaluación final. | 1. Recursos humanos  2. Documentación final | Indefinido | PO | **Facilitador**: Reflexión final sobre el impacto social del proyecto. | En curso | Ningún ajuste necesario |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  FACTORES QUE FACILITAN EL PROCESO:   * Buena organización * Buena comunicación * Compromiso del equipo * Metodología ágil * Acceso a recursos tecnológicos   FACTORES QUE DIFICULTAN EL PROCESO:   * Disponibilidad y Fiabilidad de los datos. * Períodos de mala conectividad a internet. * Cortes de luz. * Falta de experiencia o habilidades técnicas en el equipo. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  **AJUSTES REALIZADOS:**   * **Machine Learning**: Inicialmente, creamos modelos con datos obtenidos de diversas fuentes. Posteriormente, editamos los modelos, ajustamos los datos de prueba y entrenamiento, eliminamos variables, entre otros ajustes. * **Cambio de herramienta de gestión de proyectos:** Inicialmente, usamos Trello para la gestión del proyecto, pero luego migramos todo a Jira, ya que cuenta con funciones como la automatización de flujos de trabajo y la generación de reportes avanzados, que nos facilitan mucho el trabajo. * **Cambio en la visualización de los datos:** Inicialmente teníamos previsto utilizar Power BI para la visualización de los datos en nuestra aplicación. Sin embargo, no fue posible implementarlo debido a que acceder a las opciones de visualización de datos en la página requiere una suscripción de pago, lo cual no se ajusta a nuestras necesidades o presupuesto en esta fase del proyecto. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  **Actividades no iniciadas:**   * Crear funcionalidad para visualizar datos y reportes. * Notificaciones de Seguridad   **Actividades retrasadas:**   * Actualización diseño de la interfaz.   *{l* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)